



La Ville de Malmedy recrute pour sa bibliothèque reconnue par la Communauté française subventionnée en catégorie A

Un(e) employé(e) de bibliothèque qualifié ou Bachelier Bibliothécaire-documentaliste

<u>Employeur</u>	Ville de Malmedy
<u>Service</u>	Bibliothèque locale communale reconnue en cat.A
<u>Type de contrat</u>	Durée indéterminée à mi-temps (19 heures / semaine) Horaire dynamique sur base du mercredi, vendredi, samedi
<u>Echelle barémique</u>	D6
<u>Date d'entrée en fonction</u>	Dès que possible, à partir du 14 mars 2011
<u>Contact</u>	Roseline Lemaire, responsable – Tél. : 080/79.99.34

DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION

Au sein de l'équipe de la bibliothèque composée de 5 personnes, sous l'autorité du bibliothécaire responsable, vos missions seront les suivantes :

- l'accueil et l'orientation des publics pour l'ensemble des services (prêt dans les différentes sections, adultes, jeunes, consultation sur place, fonds patrimoniaux, ludothèque, prise en charge de l'accès aux postes Internet)
- l'accueil des groupes en formation, des collectivités
- l'aide au développement et suivi des collections (acquisitions, catalogage, rangement, exploitation)
- l'aide au développement des publics et d'actions de développement de la lecture sous toutes ses formes en privilégiant la coopération avec des partenaires locaux

PROFIL REQUIS

Vous avez de bonnes connaissances du fonctionnement pratique des bibliothèques, une pratique courante des logiciels bureautiques, de l'informatique documentaire et d'Internet, sensible aux évolutions des missions des bibliothèques, vous êtes doté(e) de qualités relationnelles et pédagogiques et savez travailler en équipe. Vous faites preuve de polyvalence et disponibilité, de rigueur et de sens de l'organisation.

ATOUT

Expérience dans le secteur de la lecture publique
Pratique des langues étrangères et particulièrement de l'allemand
Pratique du logiciel de gestion de bibliothèques Vubissmart

CONDITIONS

- être en possession du diplôme de bachelier bibliothécaire-documentaliste
- être en possession d'un passeport A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi) valide le jour de l'engagement ;
- être titulaire d'un permis de conduire de catégorie B

PROCEDURE POUR POSER UNE CANDIDATURE

Pour être recevable, le dossier de candidature doit impérativement reprendre les documents suivants :

- lettre de motivation ;
- curriculum vitae ;
- extrait du casier judiciaire récent ;
- copie du diplôme ou de l'attestation provisoire de réussite

Les candidatures doivent être envoyées par lettre recommandée, ou déposées contre accusé de réception, à l'adresse suivante pour le 23 février 2011 au plus tard.

Bibliothèque communale de Malmedy
Madame Roseline Lemaire, responsable
Place du Châtelet, 7A
4960 Malmedy

L'épreuve écrite de recrutement aura lieu le samedi 26 février à 9h00. La date de l'épreuve orale pour les personnes ayant réussi l'épreuve écrite le samedi 12 mars (heures à déterminer).